

REGOLAMENTO SPT E COMITATO SALUTE E SICUREZZA

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI.....	1
2	MODALITÀ OPERATIVE	1
2.1	Composizione.....	1
2.2	Compiti.....	2
2.3	Individuazione del RLSA	2
2.4	Riunioni e verbalizzazioni.....	3

1 INFORMAZIONI GENERALI

SCOPO: scopo della presente istruzione è definire la composizione e le modalità di funzionamento del Social Performance Team (SPT) e del Comitato Salute e Sicurezza (Comitato).

CAMPO DI APPLICAZIONE: la presente si applica a tutti i dipendenti della Synergie HR Solutions Srl.

RIFERIMENTI E NORME: SA 8000:2014 – IV - § 3.5 e § 9.2

DOCUMENTI INTERNI RICHIAMATI: nessuno

TERMINI E DEFINIZIONI:

- Rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 (RLSA): Uno o più rappresentante(i) liberamente eletto(i) dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il(i) rappresentante(i) della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Nei siti sindacalizzati, il(i) rappresentante(i) deve(devono) essere membro(i) del(i) sindacato(i) riconosciuto(i), se questo(i) sceglie(scelgono) di ricoprire tale ruolo. Nel caso in cui il(i) sindacato(i) non individui(individuino) un rappresentante o l'organizzazione non sia sindacalizzata, i lavoratori possono a tale scopo eleggere liberamente il(i) proprio(i) rappresentante(i)

RESPONSABILITÀ: La responsabilità dell'applicazione della seguente procedura è della Direzione insieme al SPT e al Comitato.

2 MODALITÀ OPERATIVE

2.1 Composizione

Il SPT è composto dalle seguenti figure:

- Il Responsabile del sistema SA8000, nel ruolo del rappresentante del Management (RSSA)
- Il/i Rappresentante/i dei lavoratori per la responsabilità sociale (RLSA)

Il Comitato è composto dalle seguenti figure:

- Il Responsabile del sistema 45001, nel ruolo del rappresentante del Management (RSGS)
- Il/i Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

2.2 Compiti

Il SPT ha lo specifico compito di:

- identificare e valutare i rischi relativi alle tematiche su Etica e Responsabilità Sociale discendenti da SA8000 avendo cura di relazionarsi alle Parti Interessate.
- fornire alla Direzione tutti i dati inerenti al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (prestazioni).
- verificare l'attuazione e l'efficacia di quanto disposto dalla Direzione nell'istituzione e conduzione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ovvero valutare la conformità allo standard SA8000.
- informare la Direzione riguardo l'andamento del Sistema di Gestione, al fine di permetterne eventuali tempestivi interventi.
- favorire lo svolgimento degli audit verificandone i risultati e promuovendo eventuali richieste di azioni correttive.
- gestire le "non conformità", promuovendo e verificando le azioni necessarie a correggerle e/o prevenirle.
- gestire le Segnalazioni ed i reclami inerenti il Sistema di Gestione curandone la comunicazione in accordo a quanto stabilito da Direzione definire e mantenere i contatti con le Parti Interessate.
- Contribuire alla redazione del Bilancio SA8000.

Il Comitato ha lo specifico compito di:

- Contribuire a migliorare le condizioni di salute e sicurezza in tutti i luoghi di lavoro
- Contribuire alla valutazione dei rischi per la salute e sicurezza
- Contribuire ad analizzare le "non conformità" in ambito salute e sicurezza, promuovendo e verificando le azioni necessarie a correggerle e/o prevenirle.
- Contribuire all'analisi degli incidenti e degli infortuni, al fine di stabilire le azioni necessarie ad evitarne il ripetersi.

La Direzione crea le condizioni affinché i membri del SPT e del Comitato abbiano il tempo e la possibilità di partecipare alle attività richieste, fermo restando l'impegno per le mansioni lavorative loro affidate.

2.3 Individuazione del RLSA

Il/i Rappresentante/i dei lavoratori per la responsabilità sociale (RLSA) sono prioritariamente individuati tra gli RLS eletti dai lavoratori, con la presenza di almeno un RLSA; qualora tutti gli RLS eletti rifiutino l'incarico di RLSA i lavoratori avranno la possibilità di procedere all'elezione di un'altra persona in loro rappresentanze sulle tematiche della responsabilità sociale, fermo restando le priorità di scelta per le OO.SS. ove presenti.

Compiti fondamentali del RLSA sono:

- contribuire alla formazione e alla sensibilizzazione del personale sullo standard SA8000, suggerendo quanto necessario allo scopo;
- ricevere suggerimenti o reclami da parte dei lavoratori in tema di responsabilità sociale;
- facilitare le comunicazioni con il STP e la Direzione stessa sempre in tema di responsabilità sociale;
- partecipare all'attività di audit del sistema e dei fornitori;
- contribuire al Riesame della Direzione e al Bilancio SA8000.

2.4 Riunioni e verbalizzazioni

Il SPT e il Comitato si riuniscono almeno 3 volte all'anno (ogni 4 mesi) per verificare l'andamento delle attività, controllare gli indicatori, proporre azioni migliorative in ambito SA8000 e salute e sicurezza

Il SPT e il Comitato si possono inoltre riunire in qualunque occasione lo ritengano necessario, ad esempio nel caso di:

- Non conformità gravi in ambito responsabilità sociale.
- Reclami urgenti da lavoratori.
- Infortuni che hanno comportato lesioni gravi o gravissime.

Ogni incontro produrrà almeno un "verbale di riunione" che dovrà essere sottoscritto per controllo e verifica da tutti i membri del SPT, entro 15 giorni dall'effettuazione della riunione stessa.

I verbali di riunione sono inviati preventivamente alla firma ai membri del SPT; il documento conclusivo riportante le firme è conservato su SGQ.