

INFORMATIVA SA8000 AI LAVORATORI E ALLE PARTI INTERESSATE e CONTATTI PER SEGNALAZIONI

SOMMARIO

1	La norma SA8000	1
1.1	Che cos'è la SA8000?	1
1.2	Quali ambiti tutela la Norma SA8000?	1
1.3	Perché Synergie HR Solutions Srl aderisce alla certificazione SA8000?	2
1.4	Il Social Performance Team (SPT) e Comitato Salute e Sicurezza	2
1.5	Il Codice Etico di Synergie HR Solutions Srl	3
2	Segnalazioni e reclami nell'ambito del diritto del lavoro e della SA8000	3
2.1	Tutela del segnalante.....	3
2.2	Segnalazioni verso Synergie HR Solutions Srl	3
2.3	Segnalazioni verso l'Organismo di Certificazione SA8000 e il SAI.....	4

1 La norma SA8000

1.1 Che cos'è la SA8000?

SA8000 è una norma internazionale su base volontaria che indica una serie di requisiti ai quali un'azienda o un'organizzazione si devono attenere per poter essere riconosciute socialmente responsabili.

La norma nasce nel 1997 per opera del SAI (Social Accountability International), un'organizzazione internazionale con sede a New York che opera in difesa dei diritti umani.

Scarica la norma SA8000 tramite il QR Code sulla destra



1.2 Quali ambiti tutela la Norma SA8000?

La Norma SA8000 tutela le seguenti tematiche in ambito professionale:

- **Lavoro infantile:** in azienda sono impiegati solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico. Synergie HR Solutions Srl non utilizza e non ammette l'impiego di lavoro infantile.
- **Lavoro obbligato:** tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

- **Salute e sicurezza:** la sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale. Viene garantito un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Sono state impiegate tutte le risorse necessarie affinché sia scongiurato qualsiasi incidente tramite la rimozione delle cause di pericolo.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.
- **Discriminazione:** sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano all'interno delle strutture aziendali ed è esclusa ogni forma di discriminazione.
- **Procedure disciplinari:** le pratiche disciplinari esistenti sono esclusivamente quelle previste dai CCNL applicati e si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori, salvaguardando e proteggendo l'integrità morale e i diritti di ognuno. In particolare, con riferimento ai CCNL applicati, si segnalano i seguenti articoli:
 - **CCNL Terziario (H011):** art. 238 (provvedimenti disciplinari), art. 239 (codice Disciplinare), art. 240 (normativa provvedimenti disciplinari).
 - **CCNL Servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi (K511):** art. 46 (provvedimenti disciplinari), art. 47 (multe), art. 48 (licenziamenti per mancanze).
 - **CCNL Autotrasporto merci e logistica (I100):** art. 32 (Diritti sindacali - Doveri del lavoratore e del datore di lavoro - Provvedimenti disciplinari e licenziamenti), art. 54 (Sanzioni Disciplinari), art. 55 (Procedura per l'applicazione delle sanzioni disciplinari), art. 56 (Decadenza delle sanzioni disciplinari - Danni di lieve entità), art. 57 (Licenziamento disciplinare).
- **Orario di lavoro:** la settimana lavorativa ordinaria è in linea con quanto previsto nei CCNL applicati.
- **Retribuzione:** ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa.

Le procedure che regolano la gestione di tali requisiti in Synergie HR Solutions sono disponibili sul sito web istituzionale, all'indirizzo <https://www.synergiehrs.it/certificazioni.php>

1.3 Perché Synergie HR Solutions Srl aderisce alla certificazione SA8000?

La certificazione SA8000 fa in modo che l'azienda si doti di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e sia sottoposta a controlli periodici da parte di un Ente di Certificazione esterno, che garantisce che i requisiti della norma siano costantemente rispettati e applicati.

1.4 Il Social Performance Team (SPT) e Comitato Salute e Sicurezza

Synergie HR Solutions Srl ha costituito il Social Performance Team (SPT) e Comitato Salute e Sicurezza, costituiti da:

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), eletto liberamente dai lavoratori
- Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale (RLSA), eletto liberamente dai lavoratori
- Responsabile del sistema di gestione per la responsabilità sociale (RSSA)

L'obiettivo del SPT è applicare tutti gli elementi SA8000; l'obiettivo del Comitato Salute e Sicurezza è il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso periodiche e formali valutazioni per identificare e affrontare i rischi reali e quelli potenziali per la salute e la sicurezza.

1.5 Il Codice Etico di Synergie HR Solutions Srl

Synergie HR Solutions srl ha predisposto un Codice Etico aziendale al fine di esplicitare in modo chiaro i principi e le regole di condotta che devono essere adottate da tutti coloro che collaborano con l'Azienda per far propri comportamenti trasparenti e responsabili.

Scarica il Codice Etico tramite il QR Code sulla destra o tramite il link
<https://www.synergiehrs.it/etica-trasparenza.php>



2 Segnalazioni e reclami nell'ambito del diritto del lavoro e della SA8000

2.1 Tutela del segnalante

I dipendenti, le parti interessate, fornitori e stakeholder possono fare segnalazioni o reclami riguardanti l'applicazione dello Standard SA8000 e qualunque tematica nell'ambito del diritto del lavoro.

Synergie HR Solutions Srl si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, effettuare licenziamenti o mettere in atto forme di discriminazione nei confronti di qualsiasi dipendente che fornisca indicazioni relative alla conformità della norma SA8000:2014; inoltre, qualunque sia la modalità con la quale viene effettuata la segnalazione, garantirà la riservatezza del segnalante e, ove richiesto, l'anonimato e gestirà in modo confidenziale e nel rispetto delle norme di legge vigenti, tutte le informazioni relative al caso. Synergie HR Solutions Srl non tollera ritorsioni, minacce o atti discriminatori nei confronti del segnalante che in buona fede effettua una segnalazione.

2.2 Segnalazioni verso Synergie HR Solutions Srl

Sono disponibili 2 canali per effettuare segnalazioni verso il Social Performance Team (SPT) di Synergie HR Solutions Srl.

Via e-mail, tramite il seguente indirizzo
(in forma sottoscritta)

reclamohrs@synergiehrs.it

Tramite il seguente **modulo online**
(in forma anonima o sottoscritta)



<https://forms.office.com/r/p5kcX1GhwF>

2.3 Segnalazioni verso l'Organismo di Certificazione SA8000 e il SAI

È possibile inviare segnalazioni anche esternamente a Synergie HR Solutions Srl, ovvero verso l'Organismo terzo che certifica la SA8000 e l'Ente che ha emesso la norma SA8000, tramite i seguenti contatti:

- Organismo di Certificazione: CISE (Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico)
 - E-mail: info@lavoroetico.org
 - telefono: 0543 713314
- Ente Internazionale che ha emesso la Norma: SAI (Social Accountability International, Inc.)
 - E-mail: saas@saasaccreditation.org